



P E N G U M U M A N

Nomor : 8/ UN7. P1/ PENG/ 2019

TENTANG

REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN VERIFIKASI-REGISTRASI
CALON MAHASISWA BARU **PROGRAM DOKTOR, MAGISTER DAN PROFESI**
SEMESTER GENAP GELOMBANG II
TAHUN AKADEMIK 2018/ 2019
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Rektor Universitas Diponegoro dengan ini mengumumkan kepada calon mahasiswa baru yang dinyatakan lolos Seleksi/ Ujian Mandiri (UM) Pascasarjana Semester Genap Gelombang II TA. 2018/2019 wajib melaksanakan rangkaian kegiatan registrasi administratif dan verifikasi – registrasi sebagai berikut:

A. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

1. Membayar biaya pendidikan pada **tanggal 7 s.d. 14 Februari 2019**;
2. Besaran biaya pendidikan yang harus dibayarkan tercantum pada Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 204/UN7.P/HK/2018 tentang Biaya Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2018/2019 (dapat diunduh di web <http://baa.undip.ac.id>);
3. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan melalui:
 - a. PT Bank Tabungan Negara (BTN)**
Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
 - b. PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - 3) Pembayaran via *Mobile Banking*
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006

c. PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih menu Pembayaran – Universitas – Student Payment Center (SPC)
 - b) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan Nomor Peserta
 - c) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - d) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - e) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.

d. PT Bank Mandiri

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Peserta
- 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Bayar /Beli
 - b) Pendidikan
 - c) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
 - d) Masukkan NIM Mahasiswa
 - e) Tekan tombol benar
 - f) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
 - g) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - h) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.
- 3) Pembayaran via *Mandiri Online (Internet Banking)*
 - a) Lakukan *login* pada aplikasi *Mandiri Online* atau akses *website* di www.bankmandiri.co.id dengan user id dan password *Mandiri Online* Saudara
 - b) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
 - c) Pada *field* DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
 - d) Pada *field* PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO - 10004
 - e) Pada *field* NIM isi dengan NIM MAHASISWA
 - f) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - g) Kemudian cantumkan tanda (V) di total pembayaran
 - h) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
 - i) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi) dan PIN Mandiri 6 digit yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik KIRIM
 - j) Tunggu respon dari sistem *Mandiri Online* untuk status transaksi

4. Calon mahasiswa Calon mahasiswa baru yang mendapatkan beasiswa dari Kementerian atau Pemerintah dan beasiswanya masih dalam proses pencairan, dapat:
 - membayar biaya pendidikan dengan biaya sendiri terlebih dahulu; atau
 - menyerahkan SK Menteri atas pemberian beasiswa atau Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan instansi pemberi beasiswa;
- 5. Biaya pendidikan yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.**

B. REGISTRASI ONLINE

Melaksanakan **registrasi secara online** di laman <http://reg-online.undip.ac.id/pasca/> pada **tanggal 8 s.d. 15 Februari 2019** dengan syarat :

1. Lunas pembayaran biaya pendidikan;
2. *Login* menggunakan nomor peserta dan *password* tanggal lahir (DDMMYYYY) atau 00000000;
3. Mengisi dan mencetak formulir registrasi *online*;
4. Mencetak, mengisi dan menandatangani (di atas materai Rp 6.000,-) Surat Pernyataan mentaati peraturan Undip (dapat diunduh di laman <http://baa.undip.ac.id/>):

C. TES PEMERIKSAAN KESEHATAN

Setelah melaksanakan registrasi *online*, calon mahasiswa baru wajib melaksanakan tes pemeriksaan kesehatan yang meliputi tes fisik, tes bebas narkoba, tes bebas buta warna, dan tes psikometri (bagi program studi yang mensyaratkan) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Membayar biaya tes pemeriksaan kesehatan pada PT. Bank Tabungan Negara (BTN) yang ada di Rumah Sakit Nasional Diponegoro;
2. Besaran biaya dan pembagian jadwal tes pemeriksaan kesehatan dapat dilihat melalui laman <http://rsnd.undip.ac.id/> pada tanggal 11 Februari 2019.

D. VERIFIKASI – REGISTRASI

1. Calon mahasiswa baru wajib melakukan verifikasi – registrasi yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : **19 s.d. 22 Februari 2019**

Pukul : **antara pk 08.00 s.d. 15.00 WIB (bebas)**

Tempat : **Ruang Registrasi dan Statistik BAA**

Gedung SA – MWA Kampus Undip Tembalang

Jadwal pelaksanaan kegiatan verifikasi tercantum pada Lampiran pengumuman ini.

2. **Berkas persyaratan** yang harus diserahkan pada saat melaksanakan verifikasi-registrasi:

- a. *Print out* formulir registrasi *online*;
- b. *Print out* pengumuman diterima dari *website* pusat admisi;
- c. *Print out* Surat Pernyataan kesanggupan menaati peraturan Undip yang telah ditandatangani di atas materai Rp 6.000,-;
- d. Fotocopy bukti pembayaran biaya pendidikan sebanyak 1 (satu) lembar;
- e. Surat keterangan telah melakukan tes pemeriksaan kesehatan yang dikeluarkan oleh **Rumah Sakit Nasional Diponegoro (RSND) Universitas Diponegoro**;
- f. Fotocopy ijazah dan transkrip terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang masing – masing 1 (satu) lembar;
- g. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Ijin Mengemudi (SIM) sebanyak 1 (satu) lembar;
- h. Pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar (ditempel sebelah kanan atas *print out form* registrasi *online*);
- i. Surat Keterangan Kewarganegaraan dan Surat Ijin dari Ditjen Dikti bagi Warga Negara Asing (WNA).

E. KEPESERTAAN BPJS

Setiap mahasiswa Universitas Diponegoro, baik mahasiswa baru maupun mahasiswa lama wajib menjadi peserta BPJS. Ketentuan pengurusan kepesertaan BPJS bagi calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperlancar proses verifikasi, pendaftaran calon peserta JKN-KIS BPJS dapat melalui aplikasi Mobile JKN;
2. Aplikasi mobile JKN dapat diunduh melalui Google Playstore bagi pengguna Android dan Apps Store bagi pengguna IOS;
3. Pendaftaran melalui aplikasi Mobile JKN hanya membutuhkan nomor KTP dan mengikuti langkah – langkah sebagai berikut:
 - a. Memilih menu pendaftaran peserta baru
 - b. Memasukkan nomor KTP pada kolom yang telah disediakan
 - c. Menuliskan alamat domisili, nomor handphone dan alamat email calon peserta
 - d. Memilih hak kelas perawatan
 - e. Memilih fasilitas kesehatan
 - f. Nomor virtual account pembayaran akan dikirimkan melalui SMS atau email
 - g. Setelah peserta melakukan pembayaran iuran pertama maka peserta dapat mengunduh kartu peserta melalui menu “KARTU PESERTA”

4. Pemindahan faskes ke Klinik Diponegoro I akan dilayani pada saat pelaksanaan verifikasi;

Informasi lebih lanjut terkait keanggotaan JKN-KIS BPJS Kesehatan dapat ditujukan ke alamat email: **kcu-semarang@bpjs-kesehatan.go.id**.

F. KETENTUAN LAIN

Hak sebagai mahasiswa dinyatakan gugur apabila:

1. Tidak memenuhi persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.
2. Memberikan keterangan tidak benar pada saat pendaftaran.
3. Tidak melakukan pendaftaran pada tenggang waktu yang telah ditentukan.
4. Tidak memenuhi ketentuan dan persyaratan kesehatan calon mahasiswa baru.

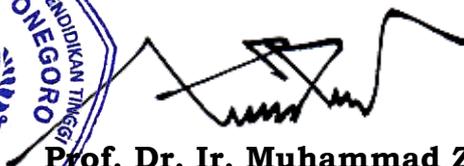
G. INFORMASI

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi *call center* Humas Undip di nomor **024-7465403** atau **024-7465404** atau email **registik.baa@gmail.com**.

Semarang, 31 Januari 2019

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Muhammad Zainuri, DEA

NIP 196207131987031003

LAMPIRAN : PENGUMUMAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO**NOMOR : 8/ UN7. P1/ PENG/ 2019**

TENTANG

**REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN VERIFIKASI-REGISTRASI
CALON MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR, MAGISTER
DAN PROFESI SEMESTER GENAP GELOMBANG II TAHUN
AKADEMIK 2018/ 2019 UNIVERSITAS DIPONEGORO**

PROGRAM STUDI	JUMLAH MAHASISWA	TANGGAL VERIFIKASI
PROFESI- PROFESI AKUNTANSI	21	19 Februari 2019
PROFESI- PROFESI INSINYUR	7	
S2- AGRIBISNIS	4	
S2- AKUNTANSI	41	
S2- ARSITEKTUR	16	
S2- BIOLOGI	7	
S2- ENERGI	2	
S2- EPIDEMIOLOGI	11	
S2- ILMU ADMINISTRASI	14	
S2- ILMU BIOMEDIK	3	
S2- ILMU EKONOMI & STUDI PEMB	8	20 Februari 2019
S2- ILMU FISIKA	18	
S2- ILMU KELAUTAN	8	
S2- ILMU LINGKUNGAN	10	
S2- ILMU LINGUISTIK	17	
S2- ILMU POLITIK	11	
S2- ILMU TERNAK	9	
S2- KIMIA	3	
S2- MANAJEMEN	65	
KHUSUS PPDS	112	21 Februari 2019
S2- MATEMATIKA	6	22 Februari 2019
S2- SEJARAH	5	
S2- TEKNIK DAN MANAJ INDUSTRI	8	
S2- TEKNIK ELEKTRO	11	
S2- TEKNIK KIMIA	20	
S2- TEKNIK LINGKUNGAN	7	
S2- TEKNIK MESIN	6	
S3- ILMU LINGKUNGAN	3	
S3- ILMU SEJARAH	2	
S3- TEKNIK KIMIA	3	
S3- TEKNIK MESIN	6	
S3- ILMU PETERNAKAN	1	
Total	465	

Semarang, 31 Januari 2019

n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,

**Prof. Dr. Ir. Muhammad Zainuri, DEA**

NIP 196207131987031003